

# AKTUELLE AUSSCHREIBUNGEN IM VDSI

Stand: Dezember 2023

Verband Deutscher Studierendeninitiativen e. V.

# BEREICHSTEAM SOCIAL MEDIA

## Bereichsziel

Dieses Team ist für die nachhaltige, öffentlichkeitswirksame und netzwerknahe Außendarstellung des VDSI verantwortlich, aktuell insbesondere auf den Plattformen Instagram und LinkedIn.

## Gesuchte Positionen

- Social Media Manager
  - Unterstütze unser Team im Bereich Social Media, entwickle Posts, Reels und Kampagnen
- Marketing Manager
  - Unterstütze unser Marketing Team in den Bereichen Werbemittel, Pressemitteilungen und Webseite

## Anforderungen

Keine besondere Vorerfahrung nötig; alle motivierten Mitglieder mit kreativen Ideen, Lust sich auszuprobieren und einer Begeisterung für Marketing oder Design sind herzlich willkommen.



Ansprechperson:  
Annkatrin Zotter  
[annkatrin.zotter@vdsi.org](mailto:annkatrin.zotter@vdsi.org)  
... oder schreibt uns hier!

# PROJEKTEAM IMAGEFILM

## Bereichsziel

Das Projektteam entwickelt einen ansprechenden Imagefilm für den VDSI, der anschließend die Außendarstellung des VDSI unterstützt.

## Aufgaben im Projekt

- Von der Konzeption bis zum Finalen Schnitt. Das Team darf sich kreativ austoben und gemeinsam die Idee für den Imagefilm entwickeln. Egal, ob du lieber Ideen beisteuerst, vor oder hinter der Kamera stehst oder lieber den Schnitt übernimmst, bei uns im Team kannst du dich kreativ einbringen.

## Anforderungen

Keine besondere Vorerfahrung nötig; alle motivierten Mitglieder mit kreativen Ideen, Lust sich auszuprobieren und einer Begeisterung für Marketing oder Design sind herzlich willkommen.



Ansprechperson:  
Annkatrin Zotter  
[annkatrin.zotter@vdsi.org](mailto:annkatrin.zotter@vdsi.org)  
... oder schreibt uns hier!

# BEREICHSTEAM IT: MS 365 EXPERT:INNEN

## Bereichsziel

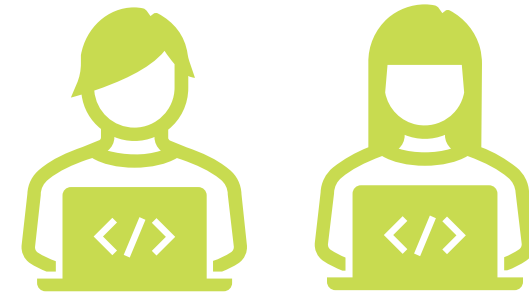
Ziel des Bereichs IT ist die Bereitstellung, Pflege und kontinuierliche Verbesserung der IT-Infrastruktur für die im VDSI vernetzten Personen.

## Deine Aufgaben

- Verwaltung und Pflege der IT-Infrastruktur des VDSI insbesondere MS 365.
- Weiterentwicklung und Optimierung dieser.
- Aufbau eines Wissenspools rund um die MS 365 Administration für den VDSI (und seine Mitglieder).
- Neue IT-Projekte je nach eigener Interessenslage und Bedarf im VDSI.

## Anforderungen

Spaß und Freude an der Beschäftigung mit IT-Themen, Erfahrung in der Arbeit mit und Administration von MS 365 Infrastrukturen, Bereitschaft mindestens 2 Stunden Zeit pro Woche zu investieren.



# PROJEKTTEAM: ÜBERARBEITUNG DER HOMEPAGE

## Projektziel

Die Homepage des VDSI zielgruppengerecht und zeitgemäß überarbeiten (abgegrenzte Informationsbereiche, klare Calls to Action, mehr Übersichtlichkeit).

## Aufgaben im Projekt

- Analyse der Zielgruppen und möglicher Calls to Action
- Analyse der bestehenden Website und Identifikation des Überarbeitungsbedarfs
- Planung und Umsetzung der Überarbeitung
  - Texte schreiben
  - Grafikdesign
  - Websitegestaltung (Wix WYSIWYG-Editor)
  - SEO
  - ...

## Anforderungen

Interesse am Bereich (Online-) Marketing und Websitegestaltung. Erste Erfahrungen in diesem Bereich (insbesondere mit Wix) und im Bereich Websiterelaunch sind von Vorteil, aber nicht unbedingt erforderlich.; Bereitschaft ca. 4-8 Stunden Zeit pro Woche zu investieren (Projektstart voraussichtlich im Januar).



Ansprechperson:  
Fabian Weis  
[fabian.weis@vdsi.org](mailto:fabian.weis@vdsi.org)  
... oder schreibt uns hier!

# VDSI-BOTSCHAFTER:INNEN

## Kontext

Der VDSI ermöglicht nicht nur auf Bundesebene die Vernetzung der Initiativen sondern fördert diese auch vor Ort in Form von Lokalrunden. Während der Corona-Pandemie sind viele dieser etablierten Strukturen eingeschlafen. Mit der Hilfe von VDSI-Botschafter:innen vor Ort möchten wir die lokale Vernetzung wieder stärken.

## Deine Aufgaben

- Organisation bzw. Unterstützung des Wiederaufbaus einer VDSI-Lokalrunde oder Gründung einer neuen Lokalrunde.
- Organisation und/oder Teilnahme an den lokalen Vernetzungstreffen und ggf. weiterer Veranstaltungen.
- Als Ansprechpartner für die Initiativen vor Ort für alle Fragen rund um den VDSI zur Verfügung stehen.

## Anforderungen

Du wohnst in einer Stadt, in der es einige an einer Vernetzung interessierte Hochschulgruppen gibt, von denen mindestens eine zu einer VDSI-Initiative gehört. Du hast Lust auf die oben beschriebenen Aufgaben und bist bereit durchschnittlich mindestens 2 Stunden Zeit pro Woche zu investieren.



Ansprechperson:  
Fabian Weis  
[fabian.weis@vdsi.org](mailto:fabian.weis@vdsi.org)  
... oder schreibt uns hier!

# BEREICHSTEAM QWM: WISSENSMANAGER:INNEN

## Bereichsziel

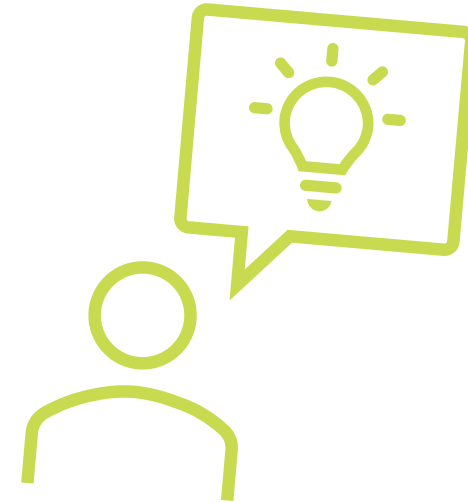
Der Bereich Qualitäts- und Wissensmanagement ist vor allem für die Betreuung der VDSI-Wissensdatenbank zuständig, in der Wissen aus den und für die VDSI-Initiativen zusammengetragen wird.

## Deine Aufgaben

- Sammeln und Aufarbeiten von Wissen aus den einzelnen Mitgliedsinitiativen.
- Dokumentation und Aufbereitung von bestehenden Wissensressourcen.
- Teilnahme an Austauschformaten des VDSI und deren Dokumentation.

## Anforderungen

Neugier, Freude am Lernen und daran Wissen aufzubereiten und weiterzugeben, Spaß an Kommunikation und die Bereitschaft mindestens 2 Stunden Zeit pro Woche zu investieren.



# PROJEKTTEAM "TAG DES STUDENTISCHEN EHRENAMTS"

## Projektziel

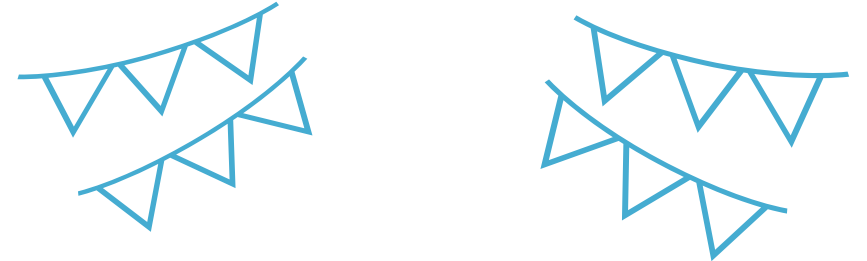
Der "TdSE" soll euch aktive engagierte Studierende mit Vertretenden aus Politik, Gesellschaft sowie Hochschulen zusammenbringen, um das studentische Ehrenamt gewinnbringend weiterzuentwickeln.

## Mögliche Aufgaben

- Social Media: Planung und Konzeption von Beiträgen für Instagram und LinkedIn
- Ansprechperson für die Location
- Organisation des Caterings
- Organisation der Veranstaltungstechnik: Streaming und Aufzeichnung
- Teilnehmer\*innen-Akquise und Management
- Konzeptionalisierung der Agenda, Einladung von Gäst\*innen

## Anforderungen

Ihr möchtet dafür sorgen, dass das studentische Ehrenamt endlich die Wertschätzung bekommt, die es verdient? Dann macht mit! Jede und jeder kann mit seinen individuellen Stärken beitragen.



Ansprechperson:  
Alina Dieminger  
[alina.dieminger@vdsi.org](mailto:alina.dieminger@vdsi.org)  
... oder schreibt uns hier!



# BEREICHSTEAM „INTERESSENVERTRETUNG“

## Bereichsziel

Dieses Team vertritt die Interessen engagierter Studierender gegenüber der Politik, Interessenverbänden und Ansprechpartnern wie der Kultusminister- und Hochschulrektorenkonferenz.

## Mögliche Aufgaben

- Erarbeiten neuer Konzepte zur Öffentlichkeitsarbeit
- Sammeln von politisch relevanten Interessen aus den Mitgliedsinitiativen
- Umsetzen von Kampagnen
- Verfassen von Positionspapieren (Themen wie BAföG, Regelstudienzeit, Credit Points)
- Ansprache von und Kommunikation mit Partnern
- Bewerben des Zertifikats "Engagierte Hochschule,"

## Anforderungen

Ein professionelles Auftreten und zuverlässige Kommunikation sind unabdingbar; daneben sind Selbstorganisation, Eigeninitiative und Teamfähigkeit wünschenswert.



# BEREICHSTEAM HUMAN RESOURCES

## Bereichsziel

Das HR-Team kümmert sich um die Akquise neuer Aktiver für den VDSI, unterstützt die persönliche Weiterentwicklung bereits Engagierter und stärkt das Gemeinschaftsgefühl innerhalb des Verbands.

## Mögliche Aufgaben

- Erstellen und Verbreiten von Ausschreibungen
- Design von Infomaterial zum Verband
- Durchführen von Onboarding- und Entwicklungsgesprächen
- Organisation informeller Touchpoints wie Community-Socials
- Konzeptionalisierung formeller Touchpoints wie VDSI-Kongresse
- Etablieren einer Verbandskultur

## Anforderungen

Wichtig ist vor allem ein grundlegendes Interesse an Menschen; Verständnis für verschiedene Persönlichkeiten, Empathiefähigkeit und emotionale Intelligenz sind von Vorteil.

